



Name der Schülerin /des Schülers:

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

Klassenlehrerin: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## 1. Ich beantrage eine Beurlaubung für

- einzelne Unterrichtsstunden\* \_\_\_\_\_ Stunde am (Datum): \_\_\_\_\_
- einen Unterrichtstag\* am (Datum): \_\_\_\_\_
- zwei Unterrichtstage\* von/bis (Datum): \_\_\_\_\_
- mehr als zwei Unterrichtstage\*\* von/bis (Datum): \_\_\_\_\_
- einen Zeitraum unmittelbar vor/nach den Ferien\*\*\* am/von/bis (Datum): \_\_\_\_\_

## 2. Begründung für beantragte Beurlaubung (ggf. Einladungen usw. als Anlage beifügen).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## 3. Zu den genannten Terminen stehen Klassenarbeiten an:

ja  Fach/Fächer \_\_\_\_\_ nein

Der Schüler /die Schülerin ist zum selbstständigen Nachholen der Unterrichtsinhalte verpflichtet.

## 4. Stellungnahme der Klassenlehrerin:

genehmigt  **nicht** genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrerin

## 5. Stellungnahme der Schulleiterin:

genehmigt  **nicht** genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleiterin

\* Genehmigung durch Klassenlehrerin notwendig.

\*\* Genehmigung durch Klassenlehrerin - und Schulleiterin ist notwendig.

\*\*\* Schülerinnen und Schüler können unmittelbar vor oder nach einem Ferienabschnitt nur in begründeten Ausnahmefällen und aus wichtigen Gründen beurlaubt werden. Entsprechende Anträge sind grundsätzlich spätestens drei vor Wochen dem Beginn des Urlaubs bei der Schulleiterin schriftlich zu stellen und zu begründen. Die Schulleiterin entscheidet über die Beurlaubung. Der Antrag ist mit Entscheidungsvermerk zu den Schulakten zu nehmen.